

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕ  
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ МӘГ  
ИДАРӘСЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №109 «КУРАЙ»

ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕНӘ  
“КУРАЙ” 109 НЧЫ КАТНАШ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ”  
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИ

423834, Яр Чаллы шәһәре, Яшьлек проспекты, 3 йорт (52/02)

423834, г. Набережные Челны, проспект Яшьлек, дом 3 (52/02)

телефон 570881, факс 570883, sad109\_k@mail.ru  
ОКПО 48697818, ОГРН1141650006684, ИНН1650283206, КПП165001001, ФСС1609021468

## П Р И К А З

«Об организации  
платных образовательных услуг»

№ 345  
01.09.2023 г.

В целях оказания дополнительных платных образовательных услуг детям МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 109 «Курай»,

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу кружков «Английский язык», «До-ми-солька», «Робототехника легоконструирование» «Юный математик», «Морские звёздочки», «Академия знаний» «Развивайка», «Будущий инженер», «Архимеды» с 01.09.2023 г. по 31.05.2024 г.
2. Утвердить и ввести в действие штатное расписание МАДОУ № 109 «Курай» и внебюджетной деятельности на оказание дополнительных платных услуг с 01.09.2023 г.:

| №<br>п/п | Наименование должности                                    | Количество<br>штатных единиц |
|----------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1        | Старший воспитатель                                       | 1                            |
| 2        | Главный бухгалтер                                         | 1                            |
| 3        | Бухгалтер                                                 | 1                            |
| 4        | Делопроизводитель                                         | 1                            |
| 5        | Руководитель кружка «Архимеды»                            | 1                            |
| 6        | Руководитель кружка «Будущий инженер»                     | 1                            |
| 7        | Руководитель кружка «До-Ми-Солька»                        | 1                            |
| 8        | Руководитель кружка «Робототехника и легоконструирование» | 1                            |
| 9        | Руководитель кружка «Юный математик»                      | 1                            |
| 10       | Руководитель кружка «Морские звёздочки»                   | 1                            |
| 11       | Руководитель кружка «Академия знаний»                     | 1                            |
| 12       | Руководитель кружка «Английский язык», «Развивайка»       | 1                            |

3. Утвердить должностные инструкции руководителей кружков.
4. Заключение трудовых договоров с руководителями кружков.
5. Заключение договоров с родителями.
6. Утвердить оплату за кружки согласно калькуляции и назначить руководителей:

| №<br>п/п | Название кружка                                      | Руководитель    | Образование | Кол-во<br>занятий<br>в месяц | Стоимость |
|----------|------------------------------------------------------|-----------------|-------------|------------------------------|-----------|
| 1        | «Будущий инженер» (5-7 лет)                          | Гагарина Д.А.   | Высшее      | 4                            | 55        |
| 2        | «Архимеды» (6-7 лет)                                 | Даутова Э.Ф.    | Высшее      | 4                            | 50        |
| 3        | «Робототехника и легоконструирование» (5-6, 6-7 лет) | Сибгаева Л.А.   | Высшее      | 4                            | 70        |
| 4        | «До-Ми-Солька» (5-6 лет, 6-7 лет)                    | Амирова З.Х.    | Высшее      | 4                            | 60        |
| 5        | «Академия знаний» (6-7 лет)                          | Рыбюк Т.В.      | Высшее      | 4                            | 50        |
| 6        | «Юный математик» (5-7 лет)                           | Монасипова А.Р. | Высшее      | 4                            | 50        |
| 7        | «Морские звёздочки» (5-6 лет)                        | Саматова Г.Д.   | Высшее      | 4                            | 50        |
| 8        | «Английский язык» (6-7 лет)                          | Валеева М.Р.    | Высшее      | 4                            | 65        |
| 9        | «Развивайка» (5-6)                                   | Валеева М.Р.    | Высшее      | 4                            | 65        |

7. Установить договорную оплату труда педагогам кружков в размере 49 % от начисленной по табелям суммы в месяц за данный кружок (48 заработная плата, 1%-отпускные).

смете предусмотреть договорную оплату труда:

- заведующей Гавриловой Р.А за оформление договоров с родителями, трудовых соглашений со специалистами, утверждение программ платных образовательных услуг, составление локальных актов и иных документов по платным образовательным услугам;
- старшему воспитателю Шаймардановой Р.Р. в размере – 2 % (из них 0,5% отпускные) за составление сетки занятий, учет табеля руководителей кружка и проведение мониторинга качества платных образовательных услуг;
- главному бухгалтеру Замалетдиновой И.И. – 3 % (из них 0,5% отпускные) за ведение бухгалтерского учета, составление отчета по заработной плате по внебюджету, отчеты о финансово-хозяйственной деятельности по внебюджету, начисление заработной платы по внебюджету сведения об объеме платных услуг;
- бухгалтеру Назировой Л.М. – 5 % (из них 0,5% отпускные) за составление сметы, распределение прибыли с платных образовательных услуг, составление калькуляции по платным услугам, отчета по доходам и расходом по внебюджету (форма №019), дополнительный план финансово-хозяйственной деятельности по внебюджету текущего года (при необходимости), ежемесячный учет родительской оплаты и внесение табеля посещаемости детей в программу «Платные услуги»; зачисление и отчисление детей в программе «Платные услуги»;
- делопроизводителю Тухбатуллиной Р.Д. – 4 % (из них 0,5% отпускные) за оформление приказов по зачислению и отчислению детей, комплектование документов и договоров детей и руководителей кружков.

8. Ежемесячно оставшуюся часть родительских средств направлять в фонд развития МАДОУ.

9. Для проведения занятий использовать представленные помещения по графику.

10. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий возложить на педагогов дополнительного образования.

11. Утвердить перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот по оплате услуг ДПО: дети инвалиды – бесплатно, дети сотрудников ДОУ один кружок на выбор бесплатно, дети участников СВО.

12. Утвердить перечень документации педагога дополнительного образования.

13. Руководителям кружков в январе, мае провести открытые занятия для родителей.

14. Руководителям кружков вести строгий учет посещаемости детей, информацию помещать в родительских уголках групп.

15. Контроль организации и проведения дополнительных образовательных услуг оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №109 «Курай»



Р.А.Гаврилова